

Klinik für Oralchirurgie und Stomatologie, Freiburgstrasse 7, CH-3010 Bern

Die Klinik für Oralchirurgie und Stomatologie der Zahnmedizinischen Kliniken **zmk bern** ist die grösste oralchirurgische Klinik der Schweiz. Als international anerkanntes Zentrum für Lehre, Forschung und Dienstleistung der Universität Bern und einem Team von rund 60 engagierten Mitarbeitenden bieten wir ein umfassendes Spektrum moderner Untersuchungs- und Behandlungsmethoden an.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir nach Vereinbarung:

Dentalassistentin EFZ fürs Back- und Frontoffice (100%)

Ihre Hauptaufgaben

- Erfassen von Zuweisungen im Klinikinformationssystem
- Erstellen von Kostenvoranschlägen
- Leistungserfassung und Rechnungsstellung z.Hd. Patient, Krankenkasse, Unfallversicherung, Sozialversicherungen
- Empfang von Patientinnen und Patienten
- Telefonische Abklärungen mit Zuweisern (Praxen und Spitäler) und Patientinnen und Patienten
- Berichtsablage und Versand
- Bestellungen, Kontrolle Konsignationslagers, Dentaltechnik)
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten (Statistiken, Adresslisten)
- Bei Personalabwesenheiten: Assistieren bei Behandlungen in der Poliklinik und im Operationsaal
- Mithilfe bei der Organisation von Events und Fortbildungen sowie bei der Koordination des Studentenkurses (Einteilung, Erstellen der Einsatzpläne etc.)

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung zur Dentalassistentin EFZ mit mehrjähriger Berufserfahrung.
- Weiterbildung zur Arzt- und Spitälersekretärin
- Gute Tarifkenntnis
- Sehr gute Computerkenntnisse (Word, Excel, FileMaker, Medsuite, Highdent)
- belastbare, loyale und gut organisierte Person mit hoher Dienstleistungsorientierung.
- Freude am Beruf, Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen und hohe Qualitätsstandards einzuhalten.
- Teamfähigkeit

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit in einem motivierten Team innerhalb einer modernen Klinik am Puls der Zeit
- Verantwortungsvolle Position, gepaart mit hoher Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Zusammenarbeit mit hochqualifizierten und engagierten Kolleginnen und Kollegen, in einem Umfeld, in dem Teamgeist, Wertschätzung und Freude an der Arbeit grossgeschrieben werden
- Attraktive, fortschrittliche Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen nach kantonalen Richtlinien.

Interessiert?

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die Zukunft der Klinik aktiv mit! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, detaillierter Lebenslauf mit Anstellungsdaten in Monaten und Jahren, Zeugnisse, Diplome, Referenzen) in einem Dokument per Mail an: karin.balmer@unibe.ch
Für weitere Informationen erreichen Sie Karin Balmer auch gerne unter der Telefonnummer 031 684 06 15.